

## 施設利用申し込みについて

エコパーク宗像（宗像清掃工場）では研修室の貸出しを行っています。下記の事項をご確認いただき申し込みをお願いします。

### 貸出する施設

○大会議室（96人） ○小会議室（24人） ○多目的工房（20人～30人）

### 利用できる時間

○月曜日～金曜日（土・日曜日、祝日、12/29～1/3は利用できません。）

午前： 9：00～12：00

午後： 13：00～16：00

○同一施設を午前と午後で連続して利用する場合、12時から13時は引き続き利用できません。

○貸出時間には、入室、準備、使用、片づけ、退室までの全ての時間を含みます。

### 申込受付及びお問い合わせ

○月曜日～金曜日（祝日を除く）の8：30～17：00

### 受付方法

○施設利用申込書を窓口、FAX、郵送のいずれかで提出してください。

### 申し込みできる方

○宗像市内にお住まいの方または宗像市内に本拠を置く市民活動・ボランティア・サークル団体等に限ります。

### 申し込みできる日

○利用希望日の1月前から3日前までに申し込みをお願いします。

※受付後、エコパーク宗像より利用決定のご連絡をいたします。

### 使用料

○無料でご利用できます。

### 利用の変更・取り消し

○利用の変更、取り消しは、1週間前までにご連絡ください。

### 利用できない方

○「施設の利用上の注意事項」をご覧ください。

## 施設の利用上の注意事項

研修室を気持ちよくご利用いただくために、下記の事項を事前にご覧ください。

○各施設の利用はセルフサービスです。準備から退室まで利用者で行ってください。

○申し込み時の利用時間及び予定人数を厳守してください。

### 入場者・駐車場の整理について

- 1 駐車場は無料で利用できますが、入場者・駐車場の整理は利用者で行ってください。
- 2 駐車場で対応できない車両（台数、車種）の乗り入れはできません。
- 3 駐車場で盗難や事故等の責任は一切負いませんので、利用者で処理、解決してください。

### 看板・ポスター等の掲示について

- 1 施設の内外に看板、ポスター等は設置できません。
- 2 施設内外の壁・柱・ガラス等にセロテープやのり、がびょうなどで貼紙をしないでください。
- 3 ちらし、ビラなどの配布物を配布しないでください。

### 飲食・喫煙について

- 1 飲食は多目的工房での調理飲食、会議室の利用時に限ります。
- 2 飲酒は厳禁です。
- 3 喫煙は1階の喫煙室に限ります。

### 施設・備品の使用について

- 1 貸出しする施設以外の利用はできません。
- 2 多目的工房で利用できる調理器具等のリストはホームページに掲載しています。
- 3 大会議室では、マイクが利用できます。（パソコン・プロジェクターは使えません）
- 4 施設のイス、机、器具等は、必ず元どおりに戻してください。
- 5 電気機器等を持ち込んで使用する場合は必ず事前に申し出てください。
- 6 火気を利用する機器は持ち込めません。

### 後片付けについて

- 1 利用後は、利用前のおおりに原状回復をしてください。
- 2 ごみや、持ち込んだものは、すべて利用者でお持ち帰りください。

## その他

- 1 利用内容や利用目的により、利用をお断りする場合があります。
- 2 荷物や貴重品の預かりは行っておりません。
- 3 消耗品や清掃工場の備品の貸し出しは行っておりません。
- 4 使用料が無料のため、領収書の発行はいたしません。
- 5 利用許可書や施設利用証明書の発行はいたしません。
- 6 清掃工場を入場者からの問い合わせ先としないでください。
- 7 AEDは設置しておりません。

## 貸出ができない利用や禁止する行為

- 1 営利目的の利用、企業等の利用
- 2 暴力団及びその関係者の利用
- 3 政治活動、宗教活動の利用
- 4 パーティーなど、飲食を主目的とした施設の利用
- 5 騒音、臭気等、清掃工場の運営に支障がある利用
- 6 利用者から入場料などの現金を徴収する行為
- 7 公序良俗に反する行為
- 8 敷地内での寄付活動
- 9 危険物の持ち込みや危険な行為
- 10 火気、薬品、危険物の持ち込み
- 11 多量の電力を消費する機器の持ち込み
- 12 携帯電話などの充電
- 13 動物類の持ち込み
- 14 その他清掃工場の指示に従わない利用

## 問い合わせ先・施設利用申込書提出先

エコパーク宗像（宗像清掃工場） TEL 62-0505 FAX 62-0594